	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2023	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.А. Левина

Приказ № 17-ОД

от 16.02.2023

Введено в действие с


01.03.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации
обучающихся

ПК-07-2023

Екатеринбург,
2023

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2023	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

1 Общие положения

1.1 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Свердловский областной медицинский колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» в ред. от 20.12.12г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки РФ, Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность" Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;

– Уставом ГБПОУ «СОМК»;

– Другими локальными нормативными актами Колледжа.

1.2 Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования – (далее ООП СПО).

1.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Колледжем.


1.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся должны ликвидировать.

1.5 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.6 Моментом образования академической задолженности промежуточной аттестации будет считаться дата получения неудовлетворительной оценки по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.7 Форма промежуточной аттестации обучающихся по каждому обязательному базовому учебному предмету, учебному предмету по выбору из обязательных предметных областей, дополнительному учебному предмету и курсу (элективный курс), учебному циклу, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике. (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане по специальности.

1.8 Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2023	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

1.9 Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества освоения ООП СПО. Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.10 Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся Колледжа.

2 Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1 Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (МДК и все виды практики);
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля;
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный дифференцированный зачет;
- дифференцированный зачет;
- зачет;
- защита курсовой работы (проекта).

2.2 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам, учебному циклу, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике разрабатываются Колледжем самостоятельно в соответствии с учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты дифференцированные зачеты по физической культуре.

2.4 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, регламентируется учебным планом по специальности и календарным учебным графиком.

2.5 Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом по специальности и календарным учебным графиком не позднее, чем за две недели до ее начала диспетчером образовательного учреждения, согласуется с заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом/частью) и утверждается директором Колледжа (в филиалах – руководителем филиала).


2.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.7 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля) в последний день семинарских или практических занятий.

2.8 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут сдавать зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, определенные индивидуальным учебным планом специальности и приказом директора Колледжа (в филиале – директором филиала).

2.9 На промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет,

Версия 8.0	стр. 3 из 17
------------	--------------

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2023	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) до начала промежуточной аттестации.

2.10 Для проведения зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) преподаватель на основе требований к результатам обучения, сформулированных в рабочей программе дисциплин или профессионального модуля, разрабатывает контрольно-оценочные средства.

2.11 Порядок разработки и требование к структуре, содержанию и оформлению контрольно-оценочных средств определяется Положением о фонде оценочных средств (далее – ФОС), действующем в Колледже. ФОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются представители работодателей.

2.12 В случае неявки обучающегося по любой причине на зачет, комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) в зачетной и экзаменационной ведомостях делается отметка «не явился», «неявка».


2.13 Обучающиеся, которые не явились на зачет, комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) обязаны поставить в известность заведующего отделением/(учебной частью в филиалах) о причине отсутствия в письменной форме, а также предоставить документы, подтверждающие уважительную причину неявки.

Обучающимся не явившимся на зачет, комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет, экзамен комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) в установленные сроки заведующим отделением/(учебной частью в филиалах) устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.14 Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний кафедр (цикловых методических комиссий), совещаниях по процессам, Педагогического совета Колледжа (филиала), Центра медицинского образования).

2.15 Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических способностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) на основании личного заявления обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или их родителей/законных представителей. При необходимости увеличивается время на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

2.16 При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого используется дополнительно разработанный рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов, с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2023	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающегося.

2.17 Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом ограничений здоровья. Они доводятся до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

2.18 Порядок защиты курсовой работы (проекта) регламентирован Положением о курсовом проектировании.

2.19 В целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета, дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по учебным дисциплинам, экзамена (квалификационного) в каждом семестре обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному заведующим отделением. Обучающийся имеет право повысить не более одной оценки, полученной в данном семестре. На основании заявления на имя заместителя директора по учебной работе (заведующего учебным отделом/частью) заведующий отделением выдает обучающемуся направление на пересдачу (Приложение 1).

2.20 Обучающемуся разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки не более чем по двум учебным дисциплинам или МДК на выпускном курсе за предыдущие семестры, если они не использовали эту возможность ранее, не позднее 31 марта. Пересдача оценок, полученных в последнем семестре, на повышенную оценку допускается до выхода обучающегося на преддипломную практику.


2.21 При проведении экзамена в письменной форме задание выполняется на бумаге со штампом Колледжа, которая выдается преподавателем, принимающим экзамен. Продолжительность экзамена в письменной форме не более 4-х академических часов. Письменная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Обучающиеся сдают ответ вместе с черновиком преподавателю.

2.22 Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ. Оценки, полученные обучающимися в устной форме, объявляются сразу после окончания аттестации в группе.

2.23 Преподаватель, принимающий экзамен вносит оценки в зачетные книжки обучающихся, в зачетную книжку обучающегося, вносятся только положительные оценки.

2.24 В связи с правом обучающихся на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ПК-63 «Порядок зачета результатов освоения обучающимися колледжа по каждому учебному циклу, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, практике, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в ГБПОУ «Свердловский областной медицинский колледж» и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», возможен учет зачетных результатов в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании заявления обучающегося.

2.25 Порядок защиты индивидуального проекта регламентирован Положением о защите индивидуального проекта.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2023	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

3 Организация и порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов

3.1 Зачеты (дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты), как правило, служат формой контроля проверки выполнения обучающимся лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, учебных и производственных практик.

3.2 Зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.3 Зачеты (дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты) могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестирования, защиты реферата или творческой работы и других формах. Преподаватель имеет право поставить зачет (дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет) без опроса обучающегося, если он активно участвовал в семинарских (практических) занятиях и показал необходимый уровень владения учебным материалом. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено (зачет)», «не зачтено (незачет)». Результаты сдачи дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4 Положительные оценки о сдаче зачета (дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета) заносятся в зачетную ведомость (Приложение 2), (дифференцированного зачета по производственной практике – в протокол, Приложение 3), в зачетную книжку обучающегося вносятся только положительные оценки.

3.5 Контрольно-оценочные средства, материалы для зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и дифференцированных зачетов разрабатываются преподавателем, ведущим данную дисциплину (междисциплинарный курс), рассматриваются на заседании кафедры (цикловой методической комиссии) и утверждаются заведующим кафедрой (председателем цикловой методической комиссии).


3.6 ФОС для зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и дифференцированных зачетов по учебной, производственной (по профилю и преддипломной) практике разрабатывается преподавателем кафедры (цикловой методической комиссии) рассматриваются на заседании кафедры (цикловой методической комиссии), согласуется на заседании Центрального методического совета утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе (заведующим практикой).

3.7 Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу. Комплексный экзамен может проводиться по двум или нескольким учебным дисциплинам, и междисциплинарным курсам, или междисциплинарным курсам в рамках одного профессионального модуля.

3.8 Целью проведения экзамена (комплексного экзамена) является проверка и оценка работы обучающегося за курс (семестр, учебный год), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.9 Экзамены (комплексные экзамены) могут проводиться по билетам (устно или письменно) или в другой форме. Формы проведения экзаменов (комплексных экзаменов) рассматриваются, одобряются заведующим кафедрой (председателем цикловой методической комиссии), к которой относится дисциплина, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

3.10 ФОС для экзамена (комплексного экзамена) составляется на основе

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2023	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

рабочей программы дисциплины (дисциплин), междисциплинарного курса и охватывает ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.11 Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены (комплексные экзамены), разрабатывается преподавателями дисциплин/ междисциплинарного курса с привлечением преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседании кафедры (цикловой методической комиссии), Центральном методическом совете и утверждается заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом), не позднее, чем за месяц до начала экзаменов?? Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов не менее, чем на 5.

3.12 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания носят равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.13 Экзамен (комплексный экзамен) принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине/междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе или соответствующим специалистом из практического здравоохранения.

3.14 На сдачу устного экзамена (комплексного экзамена) по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более четырех академических часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.15 Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

3.16 Во время экзамена (комплексного экзамена) обучающиеся могут пользоваться учебными программами, с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.17 Преподавателю, принимающему экзамен (комплексный экзамен), предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по программе изученного курса.


3.18 Результаты сдачи экзаменов (комплексных экзаменов) определяются оценками: «2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично. Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, (Приложение 4) зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

3.19 В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

4 Организация и порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

Версия 8.0	стр. 7 из 17
------------	--------------

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2023	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

4.2 Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей.

4.3 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля (междисциплинарные курсы, учебные и производственные практики по профилю специальности).

4.4 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разрабатывается Программа промежуточной аттестации на основе рабочей программы профессионального модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы учебной и производственной практик по профилю специальности по данному профессиональному модулю для оценки готовности обучающегося к выполнению указанного вида деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.5 Структура Программы промежуточной аттестации по профессиональному модулю определяется кафедрой (цикловой методической комиссией) с учетом специфики профессионального модуля, специальности и формы обучения.

4.6 Программа промежуточной аттестации по профессиональному модулю деятельности разрабатывается и рассматривается соответствующей кафедрой (цикловой методической комиссией) совместно с организациями, участвующими в проведении производственной практики по профилю специальности, согласуется Центральным методическим советом и утверждаются заместителем директора по учебной работе (заведующим учебным отделом).

4.7 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе председателя - представитель организации, осуществляющей медицинскую и фармацевтическую деятельность, учреждения Роспотребнадзора, члены комиссии - преподаватели профессионального модуля, заведующие отделениями, заведующий кафедрой (председатель цикловой методической комиссии).

4.8 Результаты сдачи экзамена (квалификационного) оцениваются председателем комиссии и преподавателем по бальной системе и заносятся в экзаменационную ведомость экзамена (квалификационного): «2» - неудовлетворительно, «неуд»; «3» - удовлетворительно, «уд»; «4» - хорошо, «хор»; «5» - отлично, «отл».

Положительные оценки заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.


4.9 Уровень сформированности компетенций (общих, профессиональных), а также готовность обучающегося к выполнению вида деятельности в соответствии с требованиями профессионального модуля оценивается: «вид деятельности (ВД) освоен», «ВД осв.», «вид деятельности (ВД) не освоен», «ВД не осв.» и заносится в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

4.10 Формы ведомости экзамена (квалификационного) определяются Программой промежуточной аттестации по профессиональному модулю с учетом специфики профессионального модуля, специальности и формы обучения.

5 Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

5.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все зачеты, дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены (квалификационные) в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа (в филиалах – директором филиала).

5.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2023	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

несданных зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных), переводятся на следующий курс с условием ликвидации академической задолженности в установленные сроки.

5.3 Для ликвидации обучающимися академической задолженности директор Колледжа (в филиалах – руководитель филиала) устанавливает индивидуальные сроки сдачи академических задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4 Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов и (или) экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов квалификационных) в период каникул не допускается.

5.5 По комплексному дифференцированному зачету повторная сдача по одному и тому же зачету, комплексному дифференцированному зачету, дифференцированному зачету и (или) экзамену, комплексному экзамену, экзамену (квалификационному) допускается не более двух раз.


Первый раз – преподавателю (преподавателям), принимавшему зачет, комплексный дифференцированный зачет, дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, экзамен (квалификационный) в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в следующем составе: преподавателя, принимавшего зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет и (или) экзамен, комплексный экзамен, в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю), или заместителя директора по учебной работе (заведующего учебным отделом, заведующего учебной частью) или заместителя директора по учебно-производственной работе (заведующего практикой) или заведующего отделением или заведующего кафедрой (председателя цикловой методической комиссии); при сдаче экзамена (квалификационного) – представителя работодателя.

Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа (в филиале – руководителем филиала).

Результаты повторной сдачи обучающимся зачета, дифференцированного зачета и комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) комиссии фиксируются в разрешении на индивидуальную сдачу обучающимся зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) и подписываются всеми членами комиссии. (Приложение 5).

5.6 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности и не имеющие уважительную причину, отчисляются из Колледжа (филиала, ЦМО), как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2023	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

АКТУАЛИЗИРОВАНО:

« 10 » февраля 2023 г.


С.П. Устьянцевой, заведующим учебным отделом ГБПОУ «СОМК», представителем руководства по системам менеджмента

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Общественного студенческого самоуправления ГБПОУ «СОМК»

Протокол № 9


От « 12 » февраля 2023 г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся
ПК-07-2023	

Перечень рассылки

Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся
ПК-07-2023

Должность	ФИО
1	2
Сайт колледжа	Е.В. Куколева mailsomkural2019@gmail.com

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2023	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся


Приложение 1

Форма бланка разрешения на индивидуальную передачу на повышенную оценку

Министерство здравоохранения Свердловской области ГБПОУ «СОМК»	
РАЗРЕШЕНИЕ <i>на индивидуальную передачу дисциплины/МДК</i> <i>(учебный корпус № 2)</i>	
Оценка _____	группа _____
Разрешается передача дисциплины/ МДК на повышенную оценку по _____	

Ф.И.О. преподавателя _____	

Фамилия, и., о., студента _____	
Подпись преподавателя _____	
« _____ » _____	202__ г.
Заведующий учебным отделом _____	
« _____ » _____	202__ г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
ПК-07-2023	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 2

Форма протокола зачетной ведомости

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____

группа _____


По дисциплине / междисциплинарному курсу _____
 “ _____ ”

Начало зачета _____ час. _____ мин. Окончание зачета _____ час. _____ мин.

Преподаватель _____
 (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Подпись _____
 (преподаватель)

 ПК-07-2023	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 3

**Форма протокола дифференцированного зачета по производственной практике
ГБПОУ «СОМК»**

Специальность _____

Протокол

Дифференцированного зачета по производственной практике

МДК ____ «_____»

Группа _____ бригада ____


Срок практики с ____ по _____ База практики _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка	Подпись методического руководителя

Ф.И.О. методического руководителя _____

Ф.И.О. непосредственного руководителя _____

«_____» _____ 20__ г.

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся
ПК-07-2023	

Приложение 4

Форма протокола экзаменационной ведомости

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Специальность _____

группа _____

По дисциплине / междисциплинарному курсу _____

“ ”


Начало экзамена _____ час. _____ мин. Окончание экзамена _____ час. _____ мин.

Экзаменатор _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Оценка	Подпись экзаменатора
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

Подпись _____
(экзаменатор)

	Министерство здравоохранения Свердловской области
	государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Свердловский областной медицинский колледж»
	Положения, порядки и правила колледжа
	Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся
ПК-07-2023	

Приложение 5

Форма бланка разрешения на индивидуальную передачу зачета, диф. зачета, экзамена, экзамена (квалификационного), комплексного экзамена

<p>Министерство здравоохранения Свердловской области ГБПОУ «СОМК» РАЗРЕШЕНИЕ на индивидуальную передачу (учебный корпус № 1)/ (учебный корпус № 2)</p>	
Оценка _____	группа _____
Разрешается передача _____ <small>экзамена, зачета, диф. зачета, комплексного диф.зачета, экзамена (квалификационного), комплексного экзамена</small>	
по УД, МДК, ПМ _____	
Ф.И.О. преподавателя _____	

Ф.И.О. студента _____	

Подпись преподавателя _____	
« _____ » _____ 20__ г.	
Заведующий отделением _____	
	(подпись)
	(Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.	